MATERIAL ELABORADO DE ACORDO COM O EDITAL Nº 03/2023

CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA DE

CARAGUATATUBA-SP

AGENTE ADMINISTRATIVO

Matérias da apostila:

- LÍNGUA PORTUGUESA
- RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO
- NOÇÕES DE INFORMÁTICA
- ASPECTOS LOCAIS DE CARAGUATATUBA
- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Sumário

LÍNGUA PORTUGUESA 4

Interpretação e compreensão de texto. Organização estrutural dos textos. Marcas de textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. Modos de organização discursiva: descrição, narração, exposição, argumentação e injunção; características específicas de cada modo. Tipos textuais: informativo, publicitário, propagandístico, normativo, didático e divinatório; características específicas de cada tipo. Textos literários e não literários. Registros de linguagem. Funções da linguagem. Elementos dos atos de comunicação. 4

Tipologia da frase. Estrutura da frase: operações de deslocamento, substituição, modificação e correção. Problemas estruturais das frases. 43

Norma culta. Pontuação e sinais gráficos. 54

Organização sintática das frases: termos e orações. Ordem direta e inversa. 61

Tipos de discurso. Elementos dos atos de comunicação. 91

Estrutura e formação de palavras. Formas de abreviação. Classes de palavras; os aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos e textuais de substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, conjunções e interjeições; os modalizadores. 96

Semântica: sinônimos, antônimos, sentido denotativo e sentido conotativo 182

Os dicionários: tipos; a organização de verbetes. Vocabulário: neologismos, arcaísmos, estrangeirismos; latinismos. 186

Ortografia e Acentuação gráfica. 195

A crase. 207

MATEMÁTICA 228

Lógica: proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. 228

Conjuntos e suas operações, diagramas. 272

Números inteiros, racionais e reais e suas operações. 283

Porcentagem e juros. 298

Proporcionalidade direta e inversa. 310

Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo. 328

Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas. 334

Problemas de contagem e noções de probabilidade. 344

Geometria básica: ângulos, triângulos, polígonos. distâncias, proporcionalidade, perímetro e área. 348

Noções de estatística: média, moda, mediana e desvio padrão. 361

Plano cartesiano: sistema de coordenadas, distância. 373

NOÇÕES DE INFORMÁTICA 376

Dispositivos de entrada e saída e de armazenamento de dados. Impressoras, teclado, mouse, disco rígido, pendrives, scanner, plotter, discos ópticos. 376

Noções do ambiente Windows. Noções de sistemas operacionais. Ícones, atalhos de teclado, pastas, tipos de arquivos; localização, criação, cópia e remoção de arquivos; cópias de arquivos para outros dispositivos; ajuda do Windows, lixeira, remoção e recuperação de arquivos e de pastas; cópias de segurança/backup, uso dos recursos. 399

MSOffice (Word, Excel, Powerpoint, Outlook). 426

LibreOffice (Writer, Calc, Impress, eM Client). 521

Conceitos relacionados à Internet. 600

Correio eletrônico. 622

ASPECTOS LOCAIS: CARAGUATATUBA 633

Fundação do município de Caraguatatuba. O município do século XIX até o XXI. As condições físicas e ambientais do município de Caraguatatuba. População e ocupação do espaço: processos migratórios; distribuição de renda; indicadores de qualidade de vida; comunidades tradicionais. O processo de urbanização. A importância de Caraguatatuba para o estado de São Paulo. Atividades econômicas: extrativismo vegetal e mineral; agricultura; indústrias e serviços. Questões socioambientais. 633

Lei Complementar nº 25, de 25 de outubro de 2007 (Dispõe sobre o estatuto dos funcionários públicos do município de Caraguatatuba e dá outras providências) e suas alterações. ... 638

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS 698

Noções de Arquivologia: Princípio da proveniência; teoria das três idades de arquivo. Gestão de documentos. Protocolo. Instrumentos de gestão de documentos. Plano de classificação. Tabelas de temporalidade. Arquivos permanentes: arranjo e descrição. Preservação, conservação e restauração de documentos arquivísticos. 698

Noções de Administração: organizações, eficiência e eficácia. O processo administrativo: planejamento, organização, influência, controle. Planejamento: fundamentos, tomada de decisões, ferramentas. Organização: fundamentos, estruturas organizacionais tradicionais e contemporâneas, tendências e práticas organizacionais. Influência: aspectos

fundamentais da comunicação, liderança, motivação, grupos, equipes e cultura organizacional. Controle: princípios da administração da produção e do controle. 741

Noções de Administração Pública: Princípios. Descentralização e desconcentração. Administração Direta e Indireta. 783

Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. 790

Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Excelência nos serviços públicos. Gestão da Qualidade. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. 796

O papel do servidor. Cidadania: direitos e deveres do cidadão. O cidadão como usuário e contribuinte. 811

Técnicas Secretariais: Relações pessoais e interpessoais. Organização de reuniões e administração do tempo. Conduta profissional: comunicação verbal; apresentação pessoal e ética profissional. 813

Comunicações administrativas: redação de correspondência e documentos oficiais. 840