

CONCURSO PÚBLICO

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL

CAU-BR

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Matérias da apostila:

- LÍNGUA PORTUGUESA
- NOÇÕES DE INFORMÁTICA
- RACIOCÍNIO LÓGICO
- NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
- LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS



Sumário

LÍNGUA PORTUGUESA	4
<i>Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.</i>	4
<i>Domínio da Ortografia Oficial.</i>	41
<i>Domínio dos mecanismos de coesão textual. Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e outros elementos de sequenciação textual.</i>	60
<i>Emprego de tempos e modos verbais</i>	71
<i>Domínio da estrutura morfossintática do período. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.</i>	75
<i>Emprego das classes de palavras.....</i>	104
<i>Emprego dos sinais de pontuação.</i>	173
<i>Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal.....</i>	179
<i>Emprego do sinal indicativo de crase.....</i>	187
<i>Colocação dos pronomes átonos.</i>	204
<i>Reescritura de frases e parágrafos do texto. Substituição de palavras ou de trechos de texto. Retextualização de diferentes gêneros e níveis de formalidade.....</i>	210
<i>Redação e comunicação organizacional. Redação Oficial (Manual de Redação confesse ao Oficial da Presidência da República).</i>	213
NOÇÕES DE INFORMÁTICA	246
<i>Noções de sistema operacional (ambiente Windows 10 ou superior).</i>	246
<i>Edição de textos planilhas e Apresentações ambiente Microsoft Office.....</i>	273
<i>Redes de Computadores.....</i>	362
<i>Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de extranet internet.....</i>	386
<i>Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox Google Chrome.</i>	409
<i>Programas de correio eletrônico Microsoft Outlook. Sítios de busca e pesquisa na internet.</i>	464
RACIOCÍNIO LÓGICO.....	478
<i>Conjuntos numéricos: números inteiros, racionais e reais.</i>	478
<i>Sistema decimal de medidas.</i>	493

<i>Razões e proporções. Divisão proporcional.....</i>	<i>496</i>
<i>Regra de três simples e composta.....</i>	<i>514</i>
<i>Porcentagens.....</i>	<i>525</i>
<i>Equações e inequações de 1º e de 2º graus.....</i>	<i>533</i>
<i>Sistemas lineares.</i>	<i>575</i>
<i>Funções e gráficos.....</i>	<i>584</i>
<i>Princípios de contagem e probabilidade.</i>	<i>606</i>
<i>Progressões aritméticas e geométricas.....</i>	<i>618</i>
<i>Compreensão de estruturas lógicas. Lógica de argumentação: Analogias, inferências, deduções e conclusões. Lógica sentencial (ou proposicional). Proposições simples ou compostas. Tabelas-verdade. Equivalências. Leis de Morgan. Diagramas Lógicos. Lógica de primeira ordem.....</i>	<i>629</i>
<i>Operações com Conjuntos</i>	<i>672</i>
<i>Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos geométricos e matriciais.....</i>	<i>684</i>
NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO	704
<i>Noções de organização administrativa. Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada.....</i>	<i>704</i>
<i>Atos administrativo conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.....</i>	<i>706</i>
<i>Processo administrativo. Sindicância e processo administrativo disciplinar.</i>	<i>716</i>
<i>Questões.....</i>	<i>733</i>
<i>Agentes públicos.....</i>	<i>735</i>
<i>Poderes administrativos. Poder hierárquico, poder disciplinar, regulamentar e de polícia. Uso e abuso de poder.....</i>	<i>756</i>
<i>Lei 14. 133 Lei de licitações.....</i>	<i>763</i>
<i>Controle e responsabilização administrativa.</i>	<i>862</i>
<i>Responsabilidade civil do estado. Enriquecimento ilícito e reparação do dano. Sanções penais, civis e administrativas.....</i>	<i>881</i>
LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.....	884
<i>Lei nº 12. 378/2010 (Instituição do CAU).</i>	<i>884</i>
<i>Regimento Interno do CAU/BR. Anexo II – da Resolução nº 139/2017. Natureza e finalidade da CAU/BR. Competências da CAU/BR. Organização da CAU/BR. Competências do Plenário da CAU/BR. Comissões Ordinárias e Especiais. Competências comuns às comissões</i>	

<i>ordinárias e especiais. Competência do presidente da CAU/BR. Competências do Conselho Diretor da CAU/BR.</i>	<i>903</i>
<i>Ética, moral, princípios e valores. Ética e função pública. Ética no setor público.</i>	<i>951</i>
<i>Portaria normativa nº 112/, de março de 2023 (Código de Conduta, Disciplina, e Ética do CAU/BR).</i>	<i>966</i>
<i>Lei nº 8.429/1992 e suas alterações (Lei de Improbidade Administrativa).</i>	<i>976</i>
ATUALIDADES	999
<i>Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como segurança, transporte, política, economia, sociedade, educação, saúde, cultura, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável e ecologia.</i>	<i>999</i>
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.....	1057
<i>Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional; natureza, finalidades.</i>	<i>1057</i>
<i>Processo Organizacional: planejamento; direção; controle e avaliação.</i>	<i>1064</i>
<i>Gestão de processos. Gestão da qualidade. Noções de Gestão de pessoas. Conceitos, importância, atribuições básicas, objetivos e políticas.</i>	<i>1076</i>
<i>Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança.</i>	<i>1095</i>
<i>Noções de Administração de Recursos de Materiais. Classificação de materiais. Tipos de Classificação. Gestão de Estoques. Recebimento e armazenagem. Entrada. Conferência. Critérios e técnicas de armazenagem.</i>	<i>1099</i>
<i>Noções de Arquivologia. Conceitos fundamentais de arquivologia. Gerenciamento da informação e a gestão de documentos. Diagnósticos. Arquivos correntes e intermediários. Protocolos. Avaliação de documentos. Arquivos permanentes. Tipologias documentais e suportes físicos.</i>	<i>1123</i>
<i>Trabalho em Equipe: personalidade e relacionamento; eficácia no comportamento interpessoal</i>	<i>1165</i>
<i>Excelência nos serviços públicos.</i>	<i>1199</i>